

УТВЕРЖДАЮ

и.о. Президент РОНКТД



Севцов В.А.

«25» 11 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О САЛОНЕ ИННОВАЦИЙ В  
ОБЛАСТИ НЕРАЗРУШАЮЩЕГО КОНТРОЛЯ,  
ТЕХНИЧЕСКОЙ ДИАГНОСТИКИ И  
МОНИТОРИНГА СОСТОЯНИЯ  
ПРОМЫШЛЕННЫХ ОБЪЕКТОВ**

версия 1.0

г. Москва  
2019

## 1. Общие положения

- 1.1. Положение о салоне инноваций в области неразрушающего контроля, технической диагностики и мониторинга состояния промышленных объектов (далее - Салон) определяет порядок проведения, круг участников, порядок подведения итогов и награждения победителей Салона.
- 1.2. Салон направлен на развитие рационализаторской и изобретательской деятельности, расширение использования интеллектуальной собственности, активизацию инновационной деятельности и импортозамещения в области НК.
- 1.3. Целью Салона является привлечение ученых, студентов и аспирантов, специалистов НК к решению задач по повышению эффективности применения методов НК для различных объектов.
- 1.4. Основными задачами проведения Салона являются:
  - выявление лучших разработок, проектов и изделий, используемых для проведения НК в различных отраслях промышленности, направленных на повышение информативности и достоверности НК, автоматизацию процессов НК, цифровизацию технологий НК, повышение безопасности при проведении работ по НК;
  - информирование бизнес-сообщества о достижениях участников Салона;
  - привлечение инвестиций для внедрения технологических разработок стартапов.
- 1.5. Организатором Салона является РОНКТД (далее - организатор Салона).
- 1.6. Салон проводится с периодичностью один раз в три года совместно с Международным промышленным Форумом «Территория NDT. Неразрушающий контроль. Испытания. Диагностика» и Всероссийской научно-технической конференцией по неразрушающему контролю и технической диагностике.
- 1.7. В рамках Салона определяются победитель («золотая» медаль) и призеры Салона («серебряная» и «бронзовая» медаль).
- 1.8. Участие в Салоне - бесплатное.
- 1.9. Участниками Салона могут быть члены РОНКТД, имеющие документы, подтверждающие авторство на изобретение, полезную модель, промышленный образец, рационализаторское предложение (далее - участники Салона).

## 2. Основные функции организатора Салона

- 2.1. Организатор Салона осуществляет следующие функции:
  - размещение в журналах «Территория NDT», «Контроль. Диагностика», «В Мире НК», информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://expo.ronktd.ru>) и социальных сетях сообщения о проведении Салона;
  - прием и регистрация заявок с конкурсными материалами (далее - заявки) через онлайн-портал;
  - организация предварительного отбора участников;
  - организация работы жюри;
  - организация награждения победителей конкурса.

## 3. Полномочия экспертной комиссии

- 3.1. Экспертная комиссия осуществляет отбор участников Салона из числа претендентов, разместивших заявку на участие.
- 3.2. Заседание экспертной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Допускается дистанционное (посредством видеоконференции) участие членов комиссии в заседании.

3.3. Решение экспертной комиссии принимается простым большинством голосов путем открытого голосования. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателем.

3.4. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, и содержит рейтинг претендентов, составленный на основании результатов голосования.

#### 4. Полномочия жюри

4.1. Для проведения Салона и определения его победителей создается комиссия жюри, состав которой утверждается приказом организатора конкурса (далее – жюри Салона).

4.2. В состав жюри Салона входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены жюри.

4.3. Жюри Салона наделено следующими полномочиями:

- «закрепление» за членами жюри Салона конкретных участников Салона для подготовки экспертных заключений;
- оценка конкурсных материалов на основании экспертных заключений;
- определение победителя и призеров Салона.

4.4. Руководство деятельностью жюри возлагается на председателя, а в его отсутствие - на заместителя председателя жюри.

#### 5. Порядок проведения Салона

5.1. Срок объявления Салона - не позднее, чем за 5 месяцев до начала Салона.

5.2. Информационное сообщение об объявлении конкурса должно включать:

- даты начала и окончания приема заявок;
- требования к оформлению заявок на участие в Салоне;

5.3. В рамках Салона рассматриваются конкурсные материалы - изобретения, полезные модели, промышленные образцы и рационализаторские предложения, зарегистрированные (выполненные, внедренные) в течение двух лет, предшествующих году проведения конкурса и подтвержденные соответствующими патентами, свидетельствами, удостоверениями и другими документами.

5.4. Для участия в конкурсе необходимо подать заявку по форме согласно Приложение 1 к Положению (далее - заявка). К заявке прилагаются:

- копии патентов, свидетельств, удостоверений, документов о внедрении (практическом применении) результатов интеллектуальной деятельности и (или) рационализаторских предложений, полученные в течение 2 лет, предшествующих году подачи заявки, справки о технико-экономическом эффекте и другие документы, подтверждающие достоверность представленных сведений;
- фотографии разработки и результатов ее применения;
- список научных публикаций по тематике представленных конкурсных материалов;

5.5. Срок окончания приема заявок - не позднее, чем за 2 месяца до начала Салона.

5.6. Организатор уведомляет претендентов о поступлении заявки в срок не более 2 рабочих дней после ее регистрации.

5.7. В течение двух рабочих дней по окончании срока приема заявок организатор передает все поступившие заявки в экспертную комиссию.

5.8. В течение 2 недель после окончания приема заявок экспертная комиссия осуществляет отбор участников Салона из числа претендентов, разместивших заявку на участие.

- 5.9. Количество участников Салона определяется на основании данных предоставленных Организатором.
- 5.10. Организатор осуществляет информирование претендентов о результатах отбора в срок не превышающий 2 рабочих дня после подписания протокола с решением экспертной комиссии.
- 5.11. Отобранные экспертной комиссией претенденты должны официально подтвердить Организатору свое участие в Салоне в срок не позднее, чем за 4 недели до начала Салона. Если претендент отказывается от предложения или не направляет официального подтверждения участия, возможность участия предлагается претенденту, занимающему в рейтинге экспертной комиссии место N+1 (N – число участников Салона). Если данный претендент не направляет официального подтверждения участия, то возможность участия предлагается претенденту, следующему за ним в рейтинге экспертной комиссии.
- 5.12. Оценка конкурсных материалов участников Салона осуществляется членами жюри Салона непосредственно в период его проведения.
- 5.13. Конкурсные материалы оцениваются по следующим критериям:
- технический уровень разработки (научно-техническая значимость);
  - преимущества (отличия) по сравнению с используемыми аналогами (конкурентоспособность);
  - актуальность решаемой задачи (соответствие приоритетным задачам экономики, экологии и социальной политики);
  - степень готовности разработки к использованию (НИОКР, опытный образец, промышленное использование);
  - экономический и другой положительный эффект от внедрения;
  - размер требуемых капитальных вложений и срок окупаемости;
  - потребительские свойства и потенциальный спрос;
  - технико-экономическая эффективность от использования разработки.

## 6. Подведение итогов и награждение победителя и призеров Салона

- 6.1. Оценка конкурсных материалов, представленных участниками, производится членами жюри на основании экспертных заключений. Результаты оценки заносятся в оценочную ведомость, составленную по форме согласно Приложение 2.
- 6.2. Оценочная ведомость заполняется отдельно каждым членом жюри Салона, закрепленным за конкретным участником Салона.
- 6.3. Конкурсные материалы участников оцениваются по каждому из критериев, указанных в п. 5.13 Положения по 5-балльной шкале.
- 6.3.1. Баллы ставятся членом комиссии в зависимости от уровня значимости оцениваемого критерия в соответствии со следующей шкалой (кроме критерия "размер требуемых капитальных вложений и срок окупаемости"):
- низкая - 1 или 2 балла;
  - средняя - 3 или 4 балла;
  - высокая - 5 баллов.
- 6.3.2. Для оценки критерия "размер требуемых капитальных вложений и срок окупаемости" применяется следующая шкала:
- капитальные вложения не требуются - 5 баллов;
  - капитальные вложения минимальны, срок окупаемости не более 1 года - 4 балла;
  - капитальные вложения существенные, срок окупаемости от 1 до 5 лет - 3 балла;

- капитальные вложения значительные, срок окупаемости от 5 до 10 лет (включительно) - 2 балла;
  - капитальные вложения значительные, срок окупаемости более 10 лет - 1 балл.
- 6.4. Секретарь жюри на основании оценочных ведомостей членов жюри формирует сводную оценочную ведомость результатов оценки.
- 6.5. Победителем и призерами Салона признаются участники, конкурсные материалы которых набрали наибольшее количество баллов.
- 6.6. При равной сумме баллов решение о победителе принимается на основании открытого голосования среди членов жюри.
- 6.7. По результатам оценки оформляется протокол, который подписывается всеми членами жюри.
- 6.8. По итогам Салона в соответствующие департаменты и ведомства будет направлена информация об участвующих проектах, о наиболее перспективных изобретениях/инновационных проектах лауреатов Салона, в целях оказания содействия их дальнейшей апробации, сертификации, внедрения и/или организации поставок готовой продукции для текущих нужд и в целях повышения уровня технического оснащения и модернизации экономики.
- 6.9. Победитель Салона получит право презентовать разработку на стенде РОНКТД, организованном в рамках ближайшей Международной или Европейской выставке по НК.

Заявка на участие в салоне инноваций и стартапов в области НК<sup>1</sup>

<b>Наименование результата интеллектуальной деятельности (далее разработки):</b>	
<b>Данные о заявителе (в случае, если заявка подается коллективом авторов, данные предоставляются на каждого автора):</b>	
ФИО	
место работы, должность	
контактная информация (телефон, e-mail)	
<b>Сведения о принадлежности, дате и интеллектуальной защите разработки</b>	
Данные о правообладателе (правообладателях) патента	
Номер и дата выдачи патента и (или) свидетельства об официальной регистрации результата интеллектуальной деятельности (рационализаторского предложения)	
Свидетельства, удостоверения и другие документы, подтверждающие авторство и дату разработки	
<b>Краткое описание разработки</b>	
<b>Область практического применения разработки</b>	
<b>Прототип</b>	
<b>Актуальность разработки</b>	
<b>Потенциальный эффект от внедрения разработки</b>	
<b>Фотографии разработки и результатов ее применения</b>	
<b>Список научных публикаций по тематике представленных конкурсных материалов</b>	
<b>Иные материалы, характеризующие разработку</b>	

<sup>1</sup> заявка оформляется в электронном виде на онлайн-платформе <https://expo.ronktd.ru>

## Оценочная ведомость

Наименование оцениваемой разработки:

---

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	технический уровень разработки (научно-техническая значимость)	
2	преимущества (отличия) по сравнению с используемыми аналогами (конкурентоспособность)	
3	актуальность решаемой задачи (соответствие приоритетным задачам экономики, экологии и социальной политики)	
4	степень готовности разработки к использованию (НИОКР, опытный образец, промышленное использование)	
5	экономический и другой положительный эффект от внедрения	
6	размер требуемых капитальных вложений и срок окупаемости	
7	потребительские свойства и потенциальный спрос	
8	технико-экономическая эффективность от использования разработки	

Член жюри: \_\_\_\_\_/Ф.И.О.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_