**Положение о подготовке круглых столов (КС) в рамках**

**Форума «Территория NDT»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Организатор** | **Российское общество по неразрушающему контролю и диагностике** |
| **Стратегическая цель**  **деловой программы** | Обеспечение промышленной, экологической и антитеррористической безопасности промышленных, инфраструктурных и гражданских объектов за счет внедрения современных методов НК и ТД. Решение актуальных практических проблем в сфере НК во всех отраслях экономики с привлечением заказчиков, разработчиков и поставщиков услуг НК. |
| **Целевая аудитория (участники)** | Руководители, ведущие специалисты и ученые:   * компаний-поставщиков технологий и оборудования НК; * ЛНК и отделов контроля качества компаний-заказчиков технологий и оборудования НК; * НИИ и отраслевых институтов; * учебных и сертификационных центров. |
| **Отраслевые круглые столы**  **Тематика** | * НК в авиационной отрасли * НК на железнодорожном транспорте * НК в строительстве и ЖКХ * НК в космической отрасли * НК в металлургии и машиностроении * НК в нефтегазовой отрасли * НК в электроэнергетике (тепловая, атомная) * Медицинская диагностика |
| **Межотраслевые направления**  **Тематика** | * Антитеррористическая безопасность * Метрология и техническое регулирование в НК * Обучение, сертификация в НК * НК в сварочном производстве * Стандартизация в НК |

1. **Требования к организации круглого стола**

|  |  |
| --- | --- |
| **Организация** | КС определяет, организует и проводит **модератор**.  Модератором может выступать специалист либо представитель организации, имеющий достаточную компетенцию в заявленной отрасли.  *Сроки, порядок подачи заявки и предоставление информации приведены в п.6.* |
| **Тема круглого стола** | Общая тема КС **определяется модератором.**  На один КС может быть заявлено не более **3-4** вопросов.  Тема КС должна отражать суть проблемы, выносимой на обсуждение. Тема КС должна иметь четкую практическую и прикладную составляющую. |
| **Цель и задачи круглого стола** | **Цель** - **предложить существующие решения актуальных проблем в сферах применения НК**.  **Задачи КС:**   * Определить круг заинтересованных участников КС (заказчиков и поставщиков) * Сформулировать решения/предложения КС * Определить дальнейшие шаги по реализации принятых решений |
| **Докладчики/Эксперты** | * Представители крупнейших компаний-заказчиков * Представители федеральных и региональных структуры органов власти * Представители ведущих-компаний производителей и поставщиков оборудования и технологий НК, эксперты-разработчики новейших технологий   *Для организации КС необходимо участие как минимум 3 экспертов, представляющих различные точки зрения.* |
| **Формат круглого стола** | Вариант 1. Формат «Выступление – вопросы к докладчику»  *Требования – см. пункт 3*  Вариант 2. Модерируемая дискуссия.  *Требования – см. пункт 4* |

1. **Требования к модератору круглого стола**

|  |  |
| --- | --- |
| **Модератор** | * Представитель ведущей компании производителя/поставщика технологий и/или оборудования НК, топ-менеджер или ведущий эксперт * Представитель крупного заказчика НК в отрасли * Представитель органа государственного регулирования |
| **Ответственность модератора** | * Определение темы круглого стола * Формирование программы круглого стола * Отбор, согласование, приглашение и присутствие докладчиков и экспертов на КС * Передача данных и/или рекомендаций Дирекции РОНКТД по приглашению от лица Общества необходимых модератору специалистов * Контроль соответствия представляемых докладов заявленным требованиям * Определение порядка выступлений докладчиков * Подготовка приветственного и заключительного слова * Управление дискуссией зала * Тайм-менеджмент КС * Наполнение круглого стола участниками (приглашение партнеров, клиентов, конкурентов) * Подготовка решения КС * Написание отчетного материала по итогам проведения круглого стола для публикации   *\*Рекомендации по тайм-менеджменту КС - См. Приложение 1* |
| **Роль модератора** | Модератор **выступает в роли главного эксперта** и должен быть беспристрастным как при подготовке, так и во время проведения круглого стола. Приглашать в качестве докладчиков и экспертов нужно специалистов конкурирующих компаний различных точек зрения для создания максимально объективной дискуссии. |

1. **Требования к докладам**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема доклада** | Тема должна соответствовать общей тематике круглого стола, содержать проблему и/или решение и иметь прикладной характер |
| **Содержание доклада** | Выступление должно быть построено с учетом аудитории круглого стола, содержать информацию для решения практических отраслевых задач.  Стиль изложения должен быть доступным для специалистов, не имеющих глубоких специальных знаний в области НК.  Построение доклада должно соответствовать последовательности «проблема –решение – применение на практике/внедрение – результат - перспективы».  *Доклад в обязательном порядке должен сопровождаться презентацией основных положений на экране* |
| **Требования к тезисам** | Объем тезисов не должен превышать 2/3 страницы печатного текста. Тезисы выступлений будут опубликованы в официальном каталоге Форума. |
| **Длительность** | Не более 15 минут |
| **Презентация** | 15-20 слайдов |
| **Обсуждение и вопросы** | Не более 10-15 минут |

1. **Требования к организации модерируемой дискуссии**

|  |  |
| --- | --- |
| **Формат** | Модерируемая дискуссия – это формат, в рамках которого обсуждается конкретная проблема в течение всего времени мероприятия. В отличие от КС данный формат не предполагает подготовки докладов, только комментарии экспертов, приглашенных к дискуссии.  Тема дискуссии должна быть достаточно узкой и носить прикладной характер.  В рамках одной темы могут обсуждаться 2-3 вопроса.  Время проведения дискуссии не более 1,5 часов |
| **Модератор** | Модератор должен выступать в роли главного эксперта по теме, положенной в основу дискуссии  Модератор разрабатывает концепцию проведения дискуссии  Модератор отбирает экспертов для дискуссии  Модератор приглашает участников (зрителей)  Модератор готовит и озвучивает вводную часть, в которой обозначает тему и вопросы для обсуждения, представляет экспертов-участников дискуссии, почетных гостей  Модератор единолично управляет дискуссией согласно заранее разработанной концепции: определяет порядок обсуждения и комментариев (модератор вправе прервать выступающего, если его ответ не соответствует заданному вопросу, либо некорректна формулировка), задает вопросы экспертам, озвучивает вопросы для обсуждения, подводит итоги  Модератором обязательно должны быть заявлены темы выступлений, перечень обсуждаемых вопросов, выступающие в сроки, установленные Дирекцией РОНКТД |
| **Эксперты** | К участию в дискуссии приглашается не более 4 экспертов по обсуждаемой проблеме  В роли экспертов должны выступать специалисты ведущих компаний производителей, поставщиков, разработчиков, а также крупных заказчиков оборудования и услуг НК, имеющих различную точку зрения на проблему.  Возможно использование подформата «к барьеру» для наиболее яркого представления разных взглядов |

1. **Публикации**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тезисы докладов** | Публикация докладов в официальном каталоге и на сайте Форума |
| **Отчет по итогам круглого стола** | Отчеты по каждому КС публикуются в журнале «Территория NDT» и на сайте Форума |
| **Статья по результатам выступления** | По желанию выступающих и при наличии соответствующего материала доклад, оформленный автором по требованиям, предъявляемым к статьям, может быть опубликован в журналах «Территория NDT», «Контроль. Диагностика», «В мире НК» |

1. **Сроки предоставления информации в Дирекцию РОНКТД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема и основные вопросы/направления круглого стола** | До 30 октября 2015 года |  |
| **Темы докладов** | До 1 декабря 2015 года |  |
| **Тезисы докладов** | До 20 декабря 2015 года |  |
| **Перечень вопросов модерируемой дискуссии** | До 1 декабря 2015 года |  |
| **Фото и профессиональная Биография модератора** | До 1 февраля 2016 года. |  |
| **Отчет по итогам круглого стола** | До 01 апреля 2016 |  |
| **Статья по результатам выступления** | До 01 мая 2016 |  |

**Контактное лицо** – **Уварова Елена, руководитель направления «Конгрессы и выставки»,** [uvarova@ronktd.ru](mailto:uvarova@ronktd.ru) +**7 (916) 187-85-66**

*Приложение 1*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Рекомендации по тайм-менеджменту КС** |  |  |  |
| **п/п** | **Содержание \*** |  | **Выступающий** | **время (мин)** |
| 1 | Приветствие, представление модератора и компании организатора |  | модератор | 2 |
| 2 | Вступительное слово по проблеме, где проблема стоит, кто её поставил, как она решается на сегодняшний день |  | модератор | 5 |
| 3 | Перечень острых и актуальных вопросов, предлагаемых для обсуждения на КС |  | модератор | 5 |
| 4 | Представление участников КС |  | модератор | 3 |
| 5 | Постановка вопроса (несколько провокационного), тезис-утверждение, предлагаемый для обсуждения. |  | модератор | 5 |
| 6 | Выступление 1 |  | участник КС 1 | 10 |
| 7 | Вопросы - ответы |  | модератор - зал - участник 1 | 15 |
| 8 | Выступление 2 |  | участник КС 2 | 10 |
| 9 | Вопросы |  | модератор - зал - участник 2 | 15 |
| 10 | Выступление 3 |  | участник КС 3 | 10 |
| 11 | Вопросы |  | модератор - зал - участник 3 | 15 |
| 12 | Обобщение высказанных предложений |  | модератор | 10 |
| 13 | Формулировка предложения в решение КС |  | модератор | 10 |
| 14 | Резерв на дискуссию |  |  | 20 |
|  |  |  |  |  |
|  | *\*В случае, если на КС выносится несколько тем, пп.5-14 должны повторяться, но соответственно сокращается время на выступления и обсуждение.* |  |  |  |